ALL. 3)

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321
Area Servizi di Amministrazione

Rep./Racc. n°
Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) per attività tecnica relativa alla redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche.

L'anno 2018, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Dirigente, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

che il succitato provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste dal ……;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.092011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da , domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____(codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ , di seguito indicato/a anche come "incaricato/a",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico per attività tecnica relativa alla redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico, per la redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile e monitoraggio dei medesimi mediante modelli di simulazione e tecnologie telematiche, sono le seguenti:

- Attività di redazione, valutazione e attuazione di piani e interventi per lo sviluppo della mobilità sostenibile sul territorio comunale, con particolare riferimento alla mobilità sistematica e alla promozione/sviluppo della mobilità pedonalità e ciclabile;
- Definizione e valutazione di sistemi per il monitoraggio, la gestione ed il controllo della circolazione e per l'infomobilità, anche nell'ottica del monitoraggio degli effetti degli interventi attuati e della valutazione di efficacia degli stessi;
- Monitoraggio degli effetti relativi all'attuazione delle previsioni degli strumenti di pianificazione della mobilità relativamente ad aree pedonali, zone a traffico limitato e piste/itinerari ciclabili ed eventuali aggiornamenti delle previsioni in essi contenute;
- Valutazioni in materia di mobilità e di traffico a supporto di progetti/studi che coinvolgono la mobilità nell'ambito dei programmi previsti dall'Amministrazione Comunale, anche mediante l'utilizzo di modelli per la simulazione di scenari di mobilità.
- Attività di verifica e controllo relativamente all'ottemperanza, da parte dell'aggiudicatario, delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Trieste, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prestazioni, all'analisi delle proposte progettuali ed al rispetto delle tempistiche previste nelle diverse fasi.

Per le attività il professionista dovrà relazionarsi con il Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente.

ART. 3 – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta presso il Comune di Trieste nell'ambito dell'Area Città, Territorio e Ambiente, e si inquadra come incarico professionale.

Per le attività l'incaricato/a dovrà rapportarsi con il con il Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente per la verifica da parte del medesimo sull'attività eseguita, e dovrà raccordarsi, relativamente alle attività da svolgere, con i soggetti dell'amministrazione coinvolti nelle attività che formano l'oggetto dell'incarico.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

L'incaricato è tenuto a partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente dell'Area Città, Territorio e Ambiente in merito all'oggetto del presente atto, sia con gli altri Uffici dell'Amministrazione Comunale. E' tenuto/a altresì ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e, ove necessario, agli incontri con organi istituzionali.

L'incaricato/a dovrà presentare al Dirigente dell'Area succitata delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso gli Uffici del Comune, l'incaricato si avvarrà delle attrezzature e dei Servizi dell'Amministrazione, per l'intera durata del contratto.

Gli uffici comunali facenti parte dell'Area interessata, daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione le attrezzature, i documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico decorre dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico e si concluderà il 31 dicembre 2020.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in lordi euro 61.508,25, IVA e contributi previdenziali a carico dell'Ente esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una fattura e di una relazione dettagliata, da effettuarsi con cadenza almeno trimestrale, che illustri lo stato di avanzamento dei singoli task di progetto, e relativa autorizzazione da parte del Dirigente dell'Area succitata, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato/a.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con la seguente modalità:

alla scadenza di ogni trimestre successivo alla stipula del presente contratto verrà corrisposta una rata pari ad euro 6.834,25 lordi, IVA e contributi previdenziali a carico dell'Ente esclusi, corrispondente ad 1/9 (un nono) del corrispettivo complessivo di euro 61.508,25, riferito alle 9 (nove) trimestralità totali previste, sulla base dei contenuti delle sopracitate relazioni, sugli stati di avanzamento delle singole attività da svolgere di cui al precedente art. 2, autorizzate da parte del Dirigente dell'Area sopra menzionata; il pagamento dell'ultimo rata prevista avverrà al compimento totale delle prestazioni dovute, sulla base dei contenuti di una relazione conclusiva sull'attività svolta, previo accertamento, da parte del Dirigente dell'Area, del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto.

ART. 7 – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alle liquidazioni periodiche e/o conclusiva sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In ogni caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi all'incaricato/a è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr._____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr._____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr._____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr._____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

ART. 15 – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr._____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____, in via _____ n. _, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. _ .

ART. 16 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr._____ con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 78.041,668.

Il presente atto in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr._____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11,12 e 16.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERNETTI GIULIO
CODICE FISCALE: BRNGLI72L21L424H
DATA FIRMA: 14/09/2018 08:38:46
IMPRONTA: 8571D7CCF2C9226A68D46EF2D547500204A3F7082F77E77048D5D638B3B76CCC
04A3F7082F77E77048D5D638B3B76CCC633029567C330E8C53B5543F0A001239
633029567C330E8C53B5543F0A00123982DD970112428D0E61DD5FBB3FD01F69
82DD970112428D0E61DD5FBB3FD01F695E112DC91A0E281316E73C259346733F